

**RENCANA AKSI PROGRAM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM		TARGET	SASARAN	PELAKSANA KEGIATAN	WAKTU
1	Area Manajemen Perubahan					
	a	Restrukturisasi tim pembangunan ZI sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	Terbentuknya tim penguatan pembangunan zona integritas	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Tim ZI	Januari 2025
	b	Penyusunan dokumen rencana pembangunan zona integritas yang memuat target prioritas	Adanya dokumen rencana pembangunan zona integritas	Tim zona integritas	Tim manajemen dan tim ZI	Januari 2025
	c	Pemantauan dan evaluasi pembangunan zona integritas	Peningkatan kuitas pelaksanaan zona integritas	Seluruh guru dan pegawai di lingkunagn madrasah	Tim manajemen dan tim ZI	Maret, Juni, September 2025
	d	Sosialisasi program pembangunan zona integritas	Program zona integritas tersosialisasikan	Seluruh guru dan pegawai di lingkunagn madrasah	Tim manajemen dan tim ZI	Januari – Desember 2025
	e	Pembentukan Agen Perubahan	Terbentuknya Agen Perubahan	Seluruh guru dan pegawai di lingkunagn madrasah	Tim ZI	September 2024
	f	Perubahan pola pikir dan karakter seluruh warga madrasah melalui peningkatan akedemik dan keagamaan	Terbentuknya pola pikir dan karakter yang berprestasi dan religius	Seluruh guru dan pegawai di lingkunagn madrasah	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Februari – Desember 2025
2	Area Penguatan Tata Laksana					
	a	Review SOP sesuai dengan peta proses	Adanya SOP seluruh proses pelayanan di madrasah	Pelayanan madrasah kepada seluruh stakeholder	Tim ZI dan Staf Tata Usaha	Juni, Juli 2025
	b	Penguatan e-office dalam layanan publik melalui legalisir online, surat keterangan online	Pemanfaatan teknologi informasi yang efektif dan efisien	Pelayanan madrasah kepada seluruh stakeholder	Tim ZI dan Staf Tata Usaha	Februari-Desember 2025
	c	Melakukan penguatan keterbukaan informasi	Pemanfaatan media untuk sosialisasi pelayanan di madrasah yang dapat diakses oleh masyarakat	Masyarakat pada umumnya	Tim ZI dan Staf Tata Usaha	Februari-Desember 2025

3	Area Penataan Sistem Manajemen					
	a	Training Need Analysis (TNA) untuk pengembangan kompetensi pegawai	Terwujudnya rekapitulasi pengembangan kompetensi	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Tata Usaha	April – Agustus 2025
	b	Penyusunan program pengembangan pegawai	Tersusunnya program pengembangan pegawai	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Tata Usaha	April – Agustus 2025
	c	Pemutakhiran data pegawai melalui Simpeg	Terwujudnya pembaharuan data pribadi guru dan Pegawai	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Januari – Desember 2024
	d	Pemberian penghargaan bagi GTK	Adanya dokumen SK Reward dan Punnishmen	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Tim ZI dan Staf tata Usaha	Agustus – September 2025
4	Penguatan Akuntabilitas					
	a	Review dan penyusunan PERKIN	Terwujudnya laporan PERKIN	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Januari – Desember 2025
	b	Monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Maret, Juni, September, Desember 2025
	c	Pembuatan RKT	Terwujudnya RKT	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Agustus, September 2025
5	Penguatan Pengawasan					
	a	Melakukan Public Campaign terkait pengendalian gratifikasi	Adanya sosialisasi tentang pengendalian gratifikasi	Team Unit Gratifikasi	Team pengendali gratifikasi	Januari – Desember 2025
	b	Pengelolaa pengaduan masyarakat	Adanya tindaklanjut terhadap pengaduan masyarakat	Team manajemen dan team ZI	Team manajemen dan team ZI	Januari - Desember 2025
	c	Internalisasi dan pengendalian Whistle Blowing System (WBS)	Terwujudnya laporan WBS	Team Whistle Blowing	Team manajemen dan team ZI	Januari – Desember 2025
	d	Pembuatan SPIP	Adanya aplikasi Pengendalian Internal	Team manajemen dan team ZI	Team manajemen dan team ZI	Juli 2025
	e	Pengelolaan benturan kepentingan	Laporan benturan kepentingan	Team manajemen dan team ZI	Team manajemen dan team ZI	Januari – Desember 2025

6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik					
	a	Sosialisasi/Pelatihan budaya pelayanan prima	Terlaksananya pelatihan penerapan budaya pelayanan prima	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Tim ZI dan Staf tata usaha	Februari 2025
	b	Menyusun Sistem Punishment (sanksi / reward) bagi Pelaksana Layanan serta pemberi kompensasi kepada pelayanan terbaik	Adanya aturan punishment dan reward bagi pelayanan	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Maret, Juni, September, Desember 2025
	c	Pengelolaan dan optimalisasi layanan informasi melalui: website, IG dan FB	Terwujudnya sistem informasi terintegrasi dan terupdate	Seluruh pegawai di madrasah	Tim ZI dan Staf tata usaha	Januari – Desember 2025
	d	Penyelenggaraan Survey Kepuasan masyarakat	Adanya nilai kepuasan terhadap layanan kepada masyarakat	Seluruh guru dan pegawai di lingkungan madrasah	Tim ZI dan Staf tata usaha	Maret, Juni, September, Desember 2025

Siri Sori Islam, 20 Januari 2025

Mengetahui,
Ketua Tim ZI



Muhamat Said Holle, S. IP