

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br/> <b>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. MALUKU TENGAH</b><br/> <b>MADRSAH ALIYAH NEGERI 3 MALUKU TENGAH</b><br/> <i>Jl. Said Perintah, Puncak Salaiku No. 5 Siri Sori Islam</i></p>      | NOMOR                                                                                                                                                                                         | :                                                                                                                                                                              | 156/SOP-MAN3MT/2025                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TANGGAL PEMBUATAN                                                                                                                                                                             | :                                                                                                                                                                              | 31 Juli 2025                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TANGGAL EFEKTIF                                                                                                                                                                               | :                                                                                                                                                                              | 31 Juli 2025                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DISAHKAN OLEH                                                                                                                                                                                 | :                                                                                                                                                                              | Kepala MAN 3 Maluku Tengah                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                | <br>Nurdin Nur Marasabessy, S.Pd<br>NIP. 197107111998031003 |
| NAMA SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               | :                                                                                                                                                                              | SOP Budaya Kerja                                                                                                                              |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | <b>Tujuan</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
| 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.<br>2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.<br>3. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP.<br>4. Peraturan Menteri Agama RI tentang Penguatan Budaya Kerja Kementerian Agama. |                                                                                                                                                                                               | Menumbuhkan dan menerapkan budaya kerja yang berintegritas, profesional, disiplin, bertanggung jawab, serta berorientasi pada mutu layanan pendidikan di MAN 3 Maluku Tengah.  |                                                                                                                                               |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                                                                                  | <b>Peralatan / Perlengkapan</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Disiplin Pegawai</li> <li>SOP Pelayanan Administrasi</li> <li>SOP Pembelajaran dan Penilaian</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Madrasah</li> <li>Wakil Kepala Madrasah</li> <li>Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>Memahami tugas pokok dan fungsi masing-masing</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen visi dan misi madrasah</li> <li>Buku tata tertib madrasah</li> <li>Instrumen evaluasi kinerja</li> <li>Komputer, ATK</li> </ul> |                                                                                                                                               |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               | <b>Pencatatan</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Budaya kerja harus diterapkan secara konsisten oleh seluruh warga madrasah.</li> <li>Pelanggaran budaya kerja ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.</li> </ul>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku monitoring kedisiplinan</li> <li>Laporan evaluasi kinerja berkala</li> </ul>                                                       |                                                                                                                                               |

### Prosedur Budaya Kerja

